

提出書類と記入要領

提出書類	提出先	提出期限	備考	
◎ ①使用許可申請書	青少年育成課 自然の家	1週間前	施設使用関係	
◎ ②宿泊明細書				
◎ ③部屋割表				
◎ ④使用者名簿 生徒、児童名簿の写も可、引率者を含む				
◎ ⑤しおり			しおりに含む場合は不要 ※但し、氏名が確認できること ※引率者は名簿必須	
◎ ⑥食事申込書			食事関係	
◎ ⑦食事明細書				
◎ ⑧アレルギー除去食実施申込書			2週間前	
◎ ⑨教材申込書			1週間前	活動関係
◎ ⑩日 程 表 ※しおりに含む場合は不要				
◎ ⑪備品等使用申込書				
◎ ⑫山東農村広場使用許可申請書				
◎ ⑬オリエンテーリング等 ルートマップ				
◎ ⑭健康チェック表 ※医務室用			入所日	養護教諭作成
◎ ⑮部屋表示	提出不要	宿泊室入口のボードに マグネットで貼付して使えます。		

◎印は必須