

提出書類と記入要領

提出書類	提出先	提出期限	備考			
◎ ①使用許可申請書	青少年育成課	1週間前	} 施設使用関係			
◎ ②宿泊明細書	自然の家			しおりに含む場合は不要 ※但し、氏名が確認できること ※引率者は名簿必須		
◎ ③部屋割表				なるべく早く		
◎ ④使用者名簿 生徒、児童名簿の写も可、引率者を含む				} 食事関係		
◎ ⑤しおり			} 食事関係			
◎ ⑥食事申込書				2週間前		
◎ ⑦食事明細書			1週間前	} 活動関係		
⑧アレルギー除去食・代替食 実施申込書					しおりに含む場合は不要	
⑨教材申込書					入所日	養護教諭作成
⑩日 程 表 ※しおりに含む場合は不要						宿泊室入口のボードに マグネットで貼付して使えます。
⑪備品等使用申込書						提出不要
⑫山東農村広場使用許可申請書						
⑬オリエンテーリング等 ルートマップ						
⑭健康チェック表 ※医務室用						
⑮部屋表示						

◎印は必須