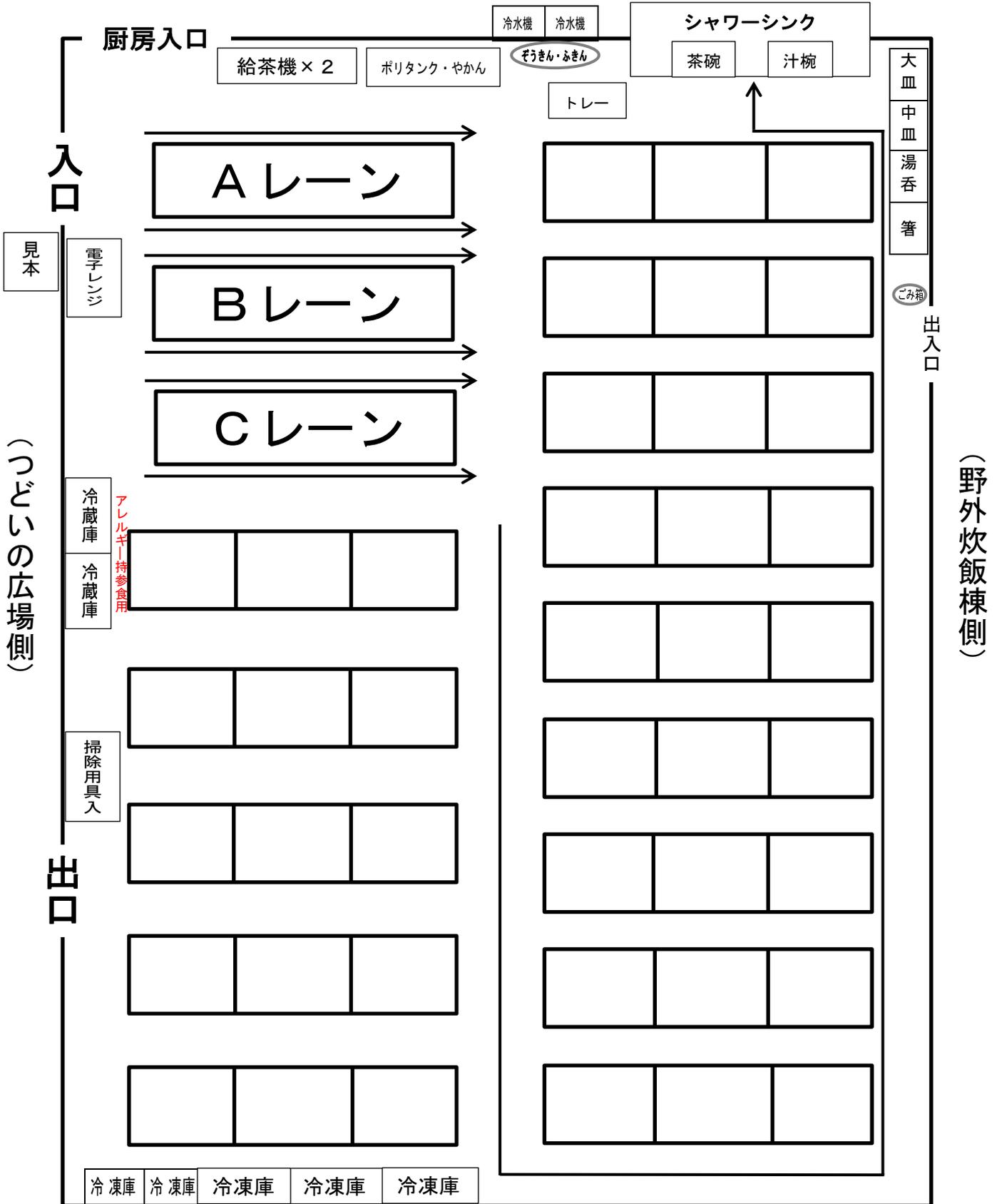


食堂配置図



- ・ テーブルは1基6人掛けです。椅子は全部で252脚あります。
- ・ 2校利用の場合、小学校名を貼っているレーン、給茶機、アレルギー用冷蔵庫をご利用ください。

①食堂の利用について

- ・山東自然の家の食堂は、食事メニューの盛り付け見本の通り各自で盛付けるカフェテリア方式（セルフシステム）です。好きな量をとるバイキング方式とは異なります。献立によって好き嫌いなく見本通り各自で盛付け、配膳、後片付けをしてください。ビニール手袋が必要な場合は各自で準備してください。見本は、食堂入り口に設置しています。
- ・レーンの使用は、2校利用の場合、基本的には人数の多い学校がA・Bを、人数の少ない学校がCを使用します。
- ・食堂の入口に準備中の札がある場合は、事故防止のため中に入らないでください。但し、食事の際の水やお茶の準備のために少人数の引率者は入室可です。その際は調理員に声を掛けてください。
- ・食器の返却はシャワー付近が渋滞して時間がかかるため、はし・湯呑・大皿・中皿を青いコンテナに入れ、茶碗・汁茶碗のみシャワーをして水槽に入れてください。
- ・牛乳パックは、ストローを牛乳パックの中に入れてからつぶしてください。
- ・食後の掃除の際の雑巾、ふきんは付着したゴミをゴミ箱に捨ててから廊下の洗面台で洗ってください。

②除去食・代替食の受取り、持参食の保管について

- ・アレルギー担当教諭は対象児童と一緒に厨房入口で、厨房職員に氏名と食事内容を確認してから受け取ってください。
- ・持参食は、学校名と名前を付けて食堂入口から入って右側の冷蔵庫に保管してください。温める際は食堂入口の電子レンジをご利用ください。湯せんなどが必要な場合は、早めに調理員にご相談ください。
- ・冷蔵庫、電子レンジ使用後は、必ずアルコール消毒をお願いします。

③食堂での食事の際の飲み物について

- ・食堂での食事の際の飲み物については、食堂シャワーシンク横の冷水機の水をご利用ください。
- ・冷水機は食堂内に2機設置しています。個々に入れると時間がかかってしまう為、やかん小を使ってゆのみに入れるようにしてください。
- ・やかん小は、食堂配置図の「ポリタンク、やかん」の場所に置いています。

④給茶機のお茶について

- ・水筒への補充、野外炊飯、野外で食べるお弁当については、給茶機のお茶をご利用ください。（冷水機の水も可）
- ・給茶機からポリタンクに移してご利用ください。その際、給茶機のお茶がなくなり、急ぎで必要な場合は冷水機の水をご利用ください。急ぎでない場合は、食堂にお茶を作るよう声をかけてください。※給茶機でお茶を作る場合、約1時間15分かかります。
- ・2校利用時の給茶機は1機ずつになります。（学校名を表示しています）また、ポリタンクは6個を目安に使ってください。
- ・水筒へのお茶の補充は、ポリタンクを食堂前廊下のラックに設置してご利用ください。
- ・洗浄・消毒の為、ポリタンクは毎日20時までにシャワーシンクまでご返却お願いいたします。
- ・退所時、ポリタンクの返却を忘れないよう行ってください。

⑤おやつ（副食）について

- ・副食の受け取りの際は、必ず食堂で調理員に声をかけてください。